



La Municipalité de Villeneuve met au concours le poste suivant :

Assistant(e) de sécurité publique (100%) en CDD Au Service de Sécurité publique

Conditions d'engagement :

- Certificat de capacité ou expérience jugée équivalente
- Etre au bénéfice d'une formation d'assistant de sécurité publique ou équivalente
- Nationalité suisse ou permis C
- Contact agréable avec le citoyen, discrétion liée au poste
- Bonne réputation, casier judiciaire vierge et ne pas faire l'objet de poursuite ou d'acte de défauts de biens
- Sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative
- Flexibilité dans l'horaire en fonction de la situation (travail occasionnel en soirée ou de nuit, ainsi que principalement les week-ends en période estivale)
- Bonne capacité d'adaptation et résistant au stress

Missions principales :

- Assurer un service de proximité et d'assistance envers la population
- Surveillance générale du domaine public et actions de prévention
- Tâches liées à la gestion du stationnement, de la signalisation et de la sécurité
- Présence pour les manifestations (principalement durant les week-ends)
- Veiller à l'application des règlements communaux
- Activités diverses (sorties des écoles, notifications d'acte officiel, etc...)

Entrée en fonction : de suite

Les offres accompagnées des documents usuels, d'une photographie, d'un extrait du casier judiciaire, ainsi que des prétentions salariales, doivent être adressées, sous pli confidentiel portant la mention « **ASSISTANT DE SECURITE PUBLIQUE** » à :

Municipalité de Villeneuve
Service du personnel
Case postale 16
1844 Villeneuve

Délai de postulation : 30 avril 2022

Il ne sera répondu qu'aux candidatures qui répondent aux critères exigés.

Renseignements complémentaires :

M. Kevin Gaudard, Chef du Service de Sécurité publique (021 967 07 57)
gaudardk@villeneuve.ch

La Municipalité

Villeneuve, le 17 mars 2022/KG